

Vademecum per una corretta gestione della sala d'attesa

Sei **consigli utili**



1

Far accomodare i pazienti con sedute alterne

In adempimento degli obblighi di legge, con particolare riferimento alla nota protocollo 11029 del 4 marzo 2020, è necessario rendere i posti in sala d'attesa occupabili una seduta sì e una no. Obiettivo, favorire il mantenimento di una distanza minima di sicurezza fra gli utenti.

2

Sconsigliare di soggiornare in sala d'attesa inutilmente

A meno che non si renda indispensabile recarsi presso la struttura sanitaria con un accompagnatore (in caso di minore età o non autosufficienza del paziente), occorre dissuadere, o addirittura vietare, l'accesso e la sosta in sala d'attesa di utenti che non devono sottoporsi a nessuna prestazione. Si sconsiglia dunque di recarsi presso le strutture sanitarie assieme a familiari o accompagnatori a meno che non sia strettamente necessario.

3

Disinfettare tutte le superfici con ipoclorito di sodio

Le operazioni di sanificazione delle superfici interne alla sala d'attesa, inclusi pavimenti, sedute, totem, ma anche maniglie e quant'altro, devono avere cadenza giornaliera e devono essere eseguite da personale qualificato. Tutto il personale incaricato della igienizzazione delle strutture sanitarie e delle sale d'aspetto, è tenuto ad indossare adeguati DPI tra cui mascherine filtranti, protezioni facciali, tute protettive e doppi guanti.

4

Predisporre un erogatore di gel disinfettante

In linea con quanto prescritto dal Decreto emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri, si rende necessario mettere a disposizione, all'ingresso della struttura o in prossimità del totem informativo, un erogatore di gel disinfettante per le mani. Obiettivo: garantire una perfetta igiene delle mani limitando ed arginando ulteriormente il rischio di propagazione del virus.

5

Ridefinire i percorsi del paziente nella sala d'attesa

Grazie ad una specifica "segnaletica" interna sia orizzontale che verticale, costruita ad hoc con nastro adesivo e cartelli verticali, è possibile mantenere l'ordine ed il distanziamento sociale all'interno della sala d'attesa. In questo modo, ciascun paziente saprà perfettamente quale percorso compiere all'interno degli spazi nei quali si trova, percorrendo un itinerario ben specifico dal suo ingresso sino all'accesso alle sale visita, e viceversa, fino all'uscita.

6

Piccole cortesie per l'intrattenimento in sala d'attesa

Predisporre un monitor collegato al software gestionale per la visualizzazione dei turni che consenta la trasmissione di contenuti video interessanti (meglio se senz'audio), volti ad incuriosire e distrarre il paziente in attesa. È opportuno mettere anche a disposizione dei pazienti quotidiani, riviste e pubblicazioni di vario genere (scienza, tecnologia, natura, arredamento, design, wellness). Trasmettere musica rilassante di sottofondo, a volume basso ma non impercettibile. Una buona idea è anche insonorizzare gli ambienti, separando a livello acustico la sala d'attesa e le visite dove si eseguono le prestazioni.